

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

LICEUL SANITAR VASILE VOICULESCU ORADEA , cu sediul în ORADEA, strada Calea Clujului, nr.66, C.U.I.: 12555722, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

A.

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: SECRETAR I, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura SECRETARIAT
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

-

Dosarele de concurs se depun la ORADEA, strada Calea Clujului, nr.66, structura secretariat/persoană de contact: TRIP RODICA, telefon: 0359.436.908, email: vvoiculescu13@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 18/1/2024.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

La concursul organizat pentru ocuparea postului de secretar, pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;

Cerințe specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: SUPERIOARE;
- Vechimea în muncă: MINIM 3 ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR;
- Cunostinte de operare/programare pe calculator : MEDIU
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare: munca in echipă, bun organizator, ordonat, comunicativ
- Disponibilitate de lucru în program prelungit, în funcție de activitățile specifice unității de învățământ.

D.) 1. Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
2. Ordinul M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
3. Lege-cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
6. OMECTS nr. 3844/ 24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 16/1996, Legea Arhivelor Naționale actualizată cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
9. HG nr.569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
10. Legea 263/2010, actualizată - privind sistemul public de pensii
11. Hotărârea nr.905/2017 privind Registrul de evidență a salariaților

2. Tematică:

1. Contractul individual de muncă;
2. Documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
6. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR).
12. Acte de studii

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 18/01/2024.

- termenul de depunere a dosarelor, 02/02/2024 ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 05/02/2024, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 05/02/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 06/02/2024 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor:06/02/2024, până la ora 16.00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 12/02/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 12/02/2024, ora 17.00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 13/02/2024, ora 17.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 13/02/2024, ora 18.00, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 14/02/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 14/02/2024, ora 17.00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 15/02/2024, ora 17.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 15/02/2024 , ora 18.00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 16/02/2024, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 16/02/2024, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 19/02/2024, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 19/02/2024, ora 16:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 19/02/2024, până la ora 16.00, la sediul instituției.