



ACTE NECESARE

PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR

ÎN UNITATEA NOASTRĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT

:

1. cerere de transfer de la secretariat
2. copie C.I. a părinților/tutorei sau susținătorului legal;
3. copie C.I. sau a certificatului de naștere al elevului/eleveii;
4. acordul celuilalt părinte**;
5. certificatul de orientare școlară, dacă este cazul;
6. adeverință de la școala de proveniență cu mediile încheiate, numărul total de absențe motivate/nemotivate, media la purtare pentru toți anii de studiu din ciclul respectiv de școlarizare și precizarea dacă a fost repetent pe parcursul duratei de școlarizare;
7. adeverință că elevul/eleva nu a avut abateri disciplinare/ nu a fost sancționat(ă) disciplinar cu scăderea mediei la purtare pe toată durata școlarizării, că nu a avut reclamații pentru comportament neadecvat și nu a fost înregistrat(ă) în platforma ISJ pentru managementul cazurilor de violență în instituțiile de învățământ.

* Secretarul unității de învățământ comunică părintelui/tutorei/elevului major numărul și data de înregistrare a cererii de transfer depuse, în vederea afișării rezultatelor, cu respectarea normelor de protecție a datelor personale, conform Regulamentului European de Protecție a Datelor

** În cazul în care elevul este major, transferul se solicită de către elevul major.

*** În cazul în care există mai multe opțiuni, solicitantul completează câte o cerere pentru fiecare opțiune în parte.